

## **Regulamin Biblioteki Humanistycznej Instytutu Literatury**

(„Regulamin”)

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin niniejszy określa warunki i zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych i usług Biblioteki Humanistycznej Instytutu Literatury, zwanej dalej „Biblioteką” lub „Biblioteką Humanistyczną”.
2. Każdy Użytkownik powinien zapoznać się z treścią Regulaminu, a jego znajomość należy poświadczyć własnoręcznym podpisem na Formularzu zapisu.

#### **§ 2**

Regulamin niniejszy został ustalony na podstawie:

- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 194),
- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).

### **Rozdział II. Zbiory Biblioteki**

#### **§ 3**

Biblioteka gromadzi i udostępnia publikacje wydawane przez Instytut Literatury oraz otrzymane zbiory od partnerskich instytucji.

### **Rozdział III. Usługi biblioteczne**

#### **§ 4**

1. Biblioteka świadczy usługi w zakresie bezpłatnego wypożyczania zbiorów oraz wypożyczeń międzybibliotecznych.
2. Prawo do zamówień międzybibliotecznych mają biblioteki i instytucje kultury z kraju i z zagranicy.
3. Biblioteka Humanistyczna Instytutu Literatury pokrywa koszty przesyłki pocztowej wysłanej do biblioteki krajowej zamawiającej materiały, natomiast koszt przesyłki zwrotnej opłaca biblioteka wypożyczająca.

4. Użytkownik ma prawo (w granicach określonych przez prawo autorskie) do powielania materiałów bibliotecznych.

## **Rozdział IV. Prawo do korzystania z Biblioteki**

### **§ 5**

1. Prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych posiadają osoby, które:
  - są pełnoletnie,
  - wypełniły Formularz zapisu,
  - zobowiązały się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać ze zbiorów i usług bibliotecznych za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego, wyrażoną przy zapisie (opiekun prawny powinien spełnić warunki wymienione w ustępie 1 tego paragrafu niniejszego Regulaminu).

### **§ 6**

1. Przy zapisie Użytkownik jest zobowiązany:
  - a. okazać aktualny dokument tożsamości z numerem PESEL,
  - b. zapoznać się z Regulaminem oraz wypełnić i podpisać Formularz zapisu.
2. Złożenie podpisu jest równoznaczne z:
  - a. zobowiązaniem się do przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b. przyjęciem odpowiedzialności za stan i terminowy zwrot wypożyczonych zbiorów bibliotecznych.

## **Rozdział V. Informacje o przetwarzaniu danych Użytkowników, osób upoważnionych przez Użytkowników, opiekunów prawnych Użytkowników Biblioteki Humanistycznej**

### **§ 7**

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników, osób upoważnionych przez Użytkowników, opiekunów prawnych Użytkowników jest Instytut Literatury z siedzibą w Krakowie 31-112 Kraków, ul. Smoleńsk 20/12 (dalej: „Administrator”).
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej [iod@instytutliteratury.eu](mailto:iod@instytutliteratury.eu). lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Dane osobowe Użytkowników, osób upoważnionych przez Użytkowników, opiekunów prawnych Użytkowników, są wykorzystywane do celu ochrony udostępnianych i

wypożyczanych zbiorów, dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz prowadzenia statystyki bibliotecznej.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest realizacja zawartej umowy w sprawie wypożyczenia/udostępniania zasobów bibliotecznych związanej z zapisem Użytkownika do Biblioteki Humanistycznej Instytutu Literatury (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie w sprawie danych osobowych), dalej: „RODO”) oraz prawnie uzasadnione interesy Administratora danych osobowych związane z dochodzeniem ewentualnych roszczeń lub prowadzeniem statystyki bibliotecznej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. W zakresie, w jakim została udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych, podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Użytkownika, osoby upoważnionej przez Użytkownika, opiekuna prawnego Użytkownika ich dane osobowe mogą być udostępniane organom państwowym lub przekazywane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być: organy nadzoru, organy kontroli, inne organy administracji publicznej upoważnione na mocy przepisu prawa, oraz inne podmioty w zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych i umownych obowiązków Administratora danych osobowych. Dane będą powierzone dostawcy systemu bibliotecznego w celu należytej obsługi technicznej systemu MAK+ oraz udostępnione, o ile wyrazi się na to zgodę, innym bibliotekom oraz Instytutowi Książki.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy w sprawie wypożyczenia/udostępniania zasobów bibliotecznych związanej z zapisem Użytkownika do Biblioteki Humanistycznej Instytutu Literatury oraz przez czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń lub prowadzenia statystyki bibliotecznej.
8. Użytkownik, osoba upoważniona przez Użytkownika, opiekun prawny Użytkownika ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w RODO; ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Użytkownikowi, osobie upoważnionej przez Użytkownika, opiekunowi prawnemu Użytkownika przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim ani nie będą podlegały profilowaniu.
11. Dane osobowe nie będą przesyłane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
12. Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale odmowa ich podania uniemożliwi korzystanie z usług Biblioteki.
13. Pracowników Biblioteki obowiązuje zakaz udzielania osobom trzecim informacji o stanie konta czytelniczego i o danych osobowych Użytkowników.

## **Rozdział VI. Prawa i obowiązki Użytkowników**

### **§ 8**

Osoby, które nabyły uprawnienia do korzystania z Biblioteki, mają prawo do:

- wypożyczania zbiorów bibliotecznych na warunkach określonych w Regulaminie,
- korzystania z pomocy i porad bibliotekarza przy doborze zbiorów,
- zgłaszania Dyrektorowi Instytutu Literatury uwag dotyczących sposobu funkcjonowania podległej mu placówki.

### **§ 9**

Użytkownicy mają obowiązek:

- przestrzegać zasad korzystania ze zbiorów i usług określonych niniejszym Regulaminem,
- dbać o powierzone zbiory, w szczególności chronić je przed uszkodzeniami mechanicznymi, zabrudzeniami czy zagubieniem, zaniechać podkreśleń tekstu w książkach, robienia notatek na marginesach itp.,
- informować o zmianach dotyczących swoich danych osobowych,
- okazać na żądanie bibliotekarza dokument tożsamości w celu sprawdzenia danych Użytkownika,
- podporządkować się prośbom pracowników Biblioteki związanym z organizacją pracy Biblioteki oraz odnosić się do nich z należyтым szacunkiem,
- zachować ciszę i czystość w pomieszczeniach.

### **§ 10**

1. W Bibliotece obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, w tym tzw. e-papierosów, picia alkoholu, spożywania posiłków oraz zażywania środków odurzających.
2. Użytkownik będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających ma zakaz wstępu do Biblioteki.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu, osoby przebywające na terenie Biblioteki powinny bezwzględnie podporządkować się poleceniom wydawanym przez pracowników placówki.

## **Rozdział VII. Zasady udostępniania zbiorów**

### **§ 11**

1. Użytkownik może wypożyczyć poza lokal biblioteczny jednorazowo:
  - do 5 woluminów książek lub/i
  - do 3 egzemplarzy multimedialnych.

2. Wypożyczeń może dokonać tylko osoba zapisana do Biblioteki.
3. Upoważnienie dla innej osoby w zakresie wypożyczenia/odbioru/zwrotu wypożyczonych zbiorów może być wystawione tylko w wyjątkowych przypadkach (np. choroby, niepełnosprawności, w innych przypadkach losowych), w formie pisemnej i ważne jest łącznie z podaniem numeru czytelnika. W razie wątpliwości co do autentyczności upoważnienia bibliotekarz odmówi wypożyczenia. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## § 12

1. Termin zwrotu wypożyczonych zbiorów bibliotecznych ustala się do 30 dni od dnia wypożyczenia.
2. Bibliotekarz może ustalić krótszy lub na prośbę Użytkownika – dłuższy termin wypożyczenia zbiorów, o ile nie została złożona rezerwacja na te zbiory przez innego Użytkownika.
3. Przedłużenia terminu zwrotu zbiorów bibliotecznych można dokonać bezpośrednio w Bibliotece, telefonicznie, e-mailem lub za pośrednictwem systemu MAK+.
4. Bibliotekarz może odmówić wypożyczenia zbiorów bibliotecznych, jeśli Użytkownik ma zobowiązania finansowe wobec Biblioteki wynikające z niedotrzymania postanowień niniejszego Regulaminu.

## § 13

Użytkownik może zarezerwować książki lub inne zbiory, które są wypożyczone przez innego Użytkownika. Rezerwacje realizuje się w kolejności ich zgłoszeń.

## **Rozdział VIII. Postępowanie w razie opóźnienia lub zaniechania zwrotu zbiorów bibliotecznych, ich zagubienia, zniszczenia bądź uszkodzenia**

### § 14

1. W wypadku opóźnienia zwrotu wypożyczonych przez Użytkownika zbiorów ponad ustalony termin Biblioteka pobiera opłatę w wysokości 10 gr od woluminu/jednostki za każdą dobę od upływu terminu zwrotu.
2. Opłata naliczana jest przez system MAK+ każdego następnego dnia.
3. W razie niedotrzymania przez Użytkownika terminu zwrotu Biblioteka kieruje do niego upomnienie, wzywając do niezwłocznego zwrotu wypożyczonych zbiorów.
4. Po otrzymaniu monitu Użytkownik powinien bez zwłoki zwrócić wypożyczoną pozycję, uiścić opłatę naliczoną stosownie do ust. 1 § 14 oraz koszty wysyłki upomnienia.
5. Jeżeli Użytkownik zagubi wypożyczony egzemplarz, powinien przekazać na rzecz Biblioteki w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia jego utraty identyczny egzemplarz.
6. W przypadku, gdy Użytkownik nie może wywiązać się z zobowiązania zawartego w ust. 5, powinien zapłacić Bibliotece odszkodowanie równe wartości antykwarycznej bądź rynkowej zagubionego egzemplarza, w kwocie ustalonej przez pracownika Biblioteki.

7. Za zgodą pracownika Biblioteki Użytkownik w zamian za utracony egzemplarz może przekazać na rzecz Biblioteki inny egzemplarz, uznany za przydatny.
8. Jeżeli zniszczone zbiory biblioteczne można naprawić, Użytkownik ponosi pełne koszty tej naprawy.

## **Rozdział IX. Naruszenie obowiązków regulaminowych**

### **§ 15**

Wobec Użytkowników naruszających zasady Regulaminu Biblioteka może zastosować następujące sankcje:

- skierować egzekucję niezwróconych zbiorów bibliotecznych i opłat należnych z tytułu przetrzymania wypożyczonych zbiorów do firmy windykacyjnej,
- skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

## **Rozdział X. Przepisy końcowe**

### **§ 16**

Zmiany w Regulaminie sygnalizowane są Użytkownikom w postaci wiadomości mailowej, informacji zamieszczonej w widocznym miejscu w Bibliotece oraz na stronie www Instytutu.

### **§ 17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 18**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2022 r.

Dyrektor  
Instytutu Literatury  
  
dr hab. Józef Ruszar